

# 【個人ブース（閲覧室3階）の利用方法】

## How to use the Personal Booth (3F)

### 利用対象 Available person

本学の教職員、学生、名誉教授の方が利用できます。  
Teachers and students can use this booth.

### 用途 Purpose of use

個人での学習や研究 Individual learning and research.

### 利用時間 Available time

開館時間から閉館時間30分前まで From Library opening hour to 30 minutes before closing hour.

### ○利用方法 How to use

- ①即時利用の場合は、直接カウンターへお申し込みください。ICカードが必要です。  
To use it immediately, please apply directly to the counter. You need your IC card.  
予約希望の場合は、「施設利用申請書」へ記入し、カウンターへ提出してください。  
To make a reservation, please fill out "Facility Utilization Application Form" and submit it to the counter.
- ②利用するブースの鍵をお渡しします。一時的に退館する場合は、鍵をカウンターへお預けください。  
We hand you the key of the booth. When you leave the library temporarily, Please deposit the key at the counter.
- ③使用後は元の状態に戻し、照明を切り、ドアを施錠してから鍵を返却してください。  
After using, please restore the booth to its original condition, turn off the light, lock the booth and return the key.

※発声・音を伴う学習はできません。In the booth, You can not make voice or sounds.

※ブース内では蓋つきの飲み物のみ、飲むことができます。You can only drink with a lid in the booth.

※利用終了時間に遅れないよう注意してください。Please be careful not to be late for the usage end time.

### ○利用申し込み・予約について About use application, reservation

- ・利用時間は、1回最大3時間までです。次の予約者がいない場合は、終了予定時刻の10分前から延長を受け付けます。  
The usage time is up to 3 hours at a time. If there is no next person to use, we will accept the extension 10 minutes before the scheduled end time.
- ・予約は当日申し込みのみ受け付けます。同時に他のブースおよび学習室等の予約はできません。  
Reservation is only application on the day. You can not reserve another the booth at the same time.
- ・予約時刻の30分を過ぎても利用がない場合は、予約をキャンセルさせていただきます。  
If you do not come to the counter after 30 minutes of booking time, your booking will be cancelled.

集中！本気！

